

Über das Partner-Portal von DECH Commerce können Sie

- Lagerbestände einsehen
- Bestellungen einsehen
- Neue Bestellungen anlegen
- Per E-Mail über Bestandsunterschreitungen und erfüllte Bestellungen informiert werden

Sprechen Sie uns an, wenn Ihnen eine Funktion fehlt.

Zugang zum Partnerportal

Unter der Adresse <https://partner.dech-commerce.shop/> können Sie sich in das Partnerportal einloggen.

Sie haben noch keinen Benutzernamen oder das Passwort vergessen?

Sprechen Sie uns an!

Waren-Bestand

Unter dem Reiter „Waren-Bestand“ (falls verfügbar) haben Sie eine Übersicht über alle bei uns gelagerten Artikel und deren Bestand. Sie können die Suchfunktion nutzen, um nach bestimmten Produkten zu suchen.

Shop	Titel	Variante	EK	Warenwert	Bestand
	Suche nach Produkt				
			40,00 €	1'680,00 €	42
			40,00 €	600,00 €	15
			40,00 €	2'760,00 €	69
			17,00 €	799,00 €	47
			17,00 €	2'652,00 €	156
			17,00 €	1'020,00 €	60
				0,00 €	309
			79,00 €	56'169,00 €	711

Geben Sie dafür einfach den Teil des gesuchten Produktnames in das Suchfeld ❶ ein und klicken Sie auf die Lupe ❷ oder klicken Sie auf den Button „Erweiterte Suche“ ❸, um nach Artikelnummern, EAN Codes, Beständen zu suchen.

Bestellungen

Unter dem Reiter „Bestellungen“ (falls verfügbar) haben Sie standardmäßig eine Übersicht über alle noch offenen Bestellungen.

Shop	Bestnr.	Kunde	Sum.	Artikel	Verpackt	Erstellt
Alle	Suche Bestellnr...	Suche Kunde...		Suchen	Erweiterte Su...	Neu
			€ 18,96	3,00		23.10.23 11:23
			€ 49,90	1,00		23.10.23 11:11

Sie können nach Bestellungen mit bestimmten Bestellnummern oder Kundennamen suchen, um den Status einer bestimmten Bestellung in Erfahrung bringen zu können. Klicken Sie auf „Erweiterte Suche“ ❶, um Ihre Suche noch weiter verfeinern zu können.

Bestellung anlegen

Unter dem Reiter „Bestellungen“ (falls verfügbar) können Sie neue Bestellungen anlegen, die von uns danach automatisch verpackt und versendet werden.

Klicken Sie hierzu auf den Button „Neu“.



Sum.	Artikel	Verpackt	Erstellt
€ 18.96	3.00		23.10.23 11:23

Es erscheint folgende Eingabemaske:



DECH COMMERCE Waren-Bestand Bestellungen Einstellungen Logout Kontakt

8

Allgemein Rechnungsadresse Lieferadresse Anmerkungen

1 Shop ACME Shop

2 Bestellnummer

3

4 Bezahl-Status bezahlt

5 Es muss für jede Position eine Fulfillment-Info eingetragen werden

Verpackung und Versand

6 Versandkosten

7 Währung EUR

8

Neu anlegen

Abbrechen

- 1 Sollten Sie verschiedene Shops betreiben, wählen Sie hier den Shop aus, für den die Bestellung angelegt werden soll
- 2 Tragen Sie eine gewünschte Bestellnummer ein. Optional wird durch einen Klick auf den Button 3 versucht, automatisch die nächste Bestellnummer einzufügen. Hier kann es zu unerwünschten Bestellnummern kommen, wenn zwischenzeitlich nicht rein numerische Bestellnummern verwendet wurden
- 4 Wählen Sie zwischen Bestellstatus „bezahlt“ und „Bezahlung offen“. Beachten Sie bitte, dass Bestellungen mit Status „Bezahlung offen“ nicht von uns bearbeitet werden
- 5 Mit „Es muss für jede Position eine Fulfillment-Info eingetragen werden“ weisen Sie unser Fulfillment-Zentrum an, beim Verpacken für jeden in der Bestellung enthaltenen Artikel eine Information eintragen zu müssen, wie etwa die Karton-Nummer. Verwenden Sie diese Funktion bitte nur, wenn vorher mit uns abgeklärt
- 6 Optional: Versandkosten eintragen. Hat nur eine Bewandnis, falls wir auch eine Rechnung der Bestellung beilegen sollen
- 7 Währung, mit der die Bestellung abgerechnet wird

Fahren Sie mit dem Reiter „Rechnungsadresse“ fort 8 wenn Sie an dieser Stelle alle Daten erfasst haben.

Hier finden Sie uns Telefon +49 7623 46 09 418

DECH COMMERCE Waren-Bestand Bestellungen Einstellungen Logout Kontakt

Allgemein Rechnungsadresse Anmerkungen

Firma

Vorname

Nachname

Straße

Adresszusatz

PLZ, Ort

Land

E-Mail

Rechnungsadresse als Lieferadresse übernehmen

- 1 Geben Sie alle notwendigen Daten der Rechnungsadresse ein
- 2 Sollte die Lieferanschrift mit der Rechnungsadresse übereinstimmen setzen Sie den Haken „Rechnungsadresse als Lieferadresse übernehmen“, um die Adresse nicht zweimal eingeben zu müssen

Sollten Sie eine abweichende Lieferanschrift benötigen, fahren Sie im Reiter „Lieferanschrift“ fort (wird ausgeblendet, falls „Rechnungsadresse als Lieferadresse übernehmen“ aktiviert).

Sollten Sie Anmerkungen zur Bestellung haben, die entweder für uns beim Verpacken oder für den Kunden auf dem Lieferschein relevant sind, fahren Sie mit dem Reiter „Anmerkungen“ fort.

Ansonsten können Sie auf den Button „Neu anlegen“ 3 klicken.

Hier finden Sie uns Telefon +49 7623 46 09 418

DECH COMMERCE Waren-Bestand Bestellungen Einstellungen Logout Kontakt

Allgemein Rechnungsadresse Lieferadresse Anmerkungen

Anmerkungen
(erscheint auf Lieferschein)

Interne
Anmerkungen
(erscheint nicht auf Lieferschein)

Unter dem Reiter „Anmerkungen“ können Sie für die Bestellung Anmerkungen hinterlegen, die entweder nur wir sehen können („interne Anmerkungen“) oder die auch der Kunde auf dem Lieferschein sehen kann („Anmerkungen“).

Artikel zur Bestellung hinzufügen

Nachdem Sie auf den Button „Neu anlegen“ geklickt haben, können Sie einzelne Artikel zur Bestellung hinzufügen, die wir an Ihren Kunden versenden sollen.

Hier finden Sie uns Telefon +49 7623 46 09 418

DECH COMMERCE Waren-Bestand Bestellungen Einstellungen Logout Kontakt

Allgemein Rechnungsadresse Lieferadresse Anmerkungen

Shop ACME Shop Verpackung und Versand Versandkosten

Bestellnummer 66888 Währung EUR

Bezahl-Status Bezahlung offen

Es muss für jede Position eine Fulfillment-Info eingetragen werden

Sichern Schließen Duplizieren...

DE/CH-Artikel	Bezeichnung	Menge	Preis	MwSt	Rabatt	Summe
1	wein					
2	Grace Weißwein - Grace					
					Summe	0,00

Geben Sie in das Suchfeld ❶ einen Suchbegriff ein, um nach Produkten Ihres Shops zu suchen. Es kann nach Artikelbezeichnungen, Artikelnummern, EANs und ASINs gesucht werden (sofern die verschiedenen Nummern an uns kommuniziert wurden).

Wählen Sie das gewünschte Produkt aus der Trefferliste ❷ aus.

Geben Sie die zu versendende Menge, Preis, MwSt und Rabatt ein ❸.

Hier finden Sie uns Telefon +49 7623 46 09 418

DECH COMMERCE Waren-Bestand Bestellungen Einstellungen Logout Kontakt

Allgemein Rechnungsadresse Lieferadresse Anmerkungen

Shop ACME Shop Verpackung und Versand Versandkosten

Bestellnummer 66888 Währung EUR

Bezahl-Status Bezahlung offen

Es muss für jede Position eine Fulfillment-Info eingetragen werden

Sichern Schließen Duplizieren...

DE/CH-Artikel	Bezeichnung	Menge	Preis	MwSt	Rabatt	Summe
	Grace Weißwein - Grace	3				0.00
					Summe	0.00 €

Preis und MwSt können auch 0 sein, falls wir der Bestellung keine Rechnung beilegen. Wichtig: Klicken Sie danach auf den Button „+“ ❹, um die Position zu speichern!

Alternative Rechnung und/oder Lieferschein hochladen

Beim Fulfillen der Bestellung wird bei uns automatisch ein Standard-Lieferschein (und/oder falls vereinbart eine Standard-Rechnung) aus dem System generiert.

Möchten Sie Ihren eigenen Lieferschein / Ihre eigene Rechnung verwenden oder Lieferschein / Rechnung eines anderen Shops, so können Sie einen Lieferschein und/oder eine Rechnung der Bestellung hinzufügen.

Bitte beachten Sie:

- Es muss sich zwingend um ein **PDF-Dokument** handeln
- Ihr PDF-Dokument kann aus einer oder mehreren Seiten bestehen
- Sie können für den Lieferschein und für die Rechnung **jeweils** nur **ein** PDF-Dokument hochladen
- Es erfolgt unsererseits keine Prüfung der Korrektheit Ihres hochgeladenen Lieferscheins und Ihrer hochgeladenen Rechnung. Sollten die in den PDF-Dokumenten aufgeführten zu versendenden Artikel von den eben in der Bestellung angelegten Artikeln abweichen, können wir keine Garantie für ein korrektes Fulfillment übernehmen

Wechseln Sie zum Reiter „Dokumente“ ❶.

The screenshot shows the DECH COMMERCE Partnerportal interface. At the top right, there is a navigation bar with 'Hier finden Sie uns' and 'Telefon +49 7623 46 09 418'. Below this is a main navigation bar with 'Waren-Bestand', 'Bestellungen', 'Einstellungen', 'Logout', and 'Kontakt'. The 'Dokumente' tab is selected and highlighted with a red circle ❶. Below the tabs, there are two dashed boxes for uploading documents. The first box is for the 'Lieferschein' (Delivery Note) and contains the text 'Soll der Bestellung ein eigener **Lieferschein** beigelegt werden? Bitte hier ein PDF ablegen.' and a 'PDF wählen...' button with a red circle ❷. The second box is for the 'Rechnung' (Invoice) and contains the text 'Soll der Bestellung ein eigene **Rechnung** beigelegt werden? Bitte hier ein PDF ablegen.' and a 'PDF wählen...' button with a red circle ❸. On the right side of the interface, there are three buttons: 'Sichern', 'Schließen', and 'Duplizieren...'.

Möchten Sie einen Lieferschein hinzufügen, ziehen Sie das entsprechende PDF-Dokument in den gestrichelten Bereich der Lieferschein-Ablage oder klicken Sie auf den Button „PDF wählen“ ❷.

Möchten Sie eine Rechnung hinzufügen, ziehen Sie das entsprechende PDF-Dokument in den gestrichelten Bereich der Rechnungs-Ablage oder klicken Sie auf den Button „PDF wählen“ ❸.

Sie können jederzeit Ihre hochgeladenen Dateien nochmals ansehen ❶ oder auch wieder löschen ❷.

The screenshot shows the DECH COMMERCE Partnerportal interface. At the top right, there is a location pin icon and the text 'Hier finden Sie uns' followed by a phone icon and 'Telefon +49 7623 46 09 418'. Below this is a navigation bar with the DECH COMMERCE logo on the left and menu items 'Waren-Bestand', 'Bestellungen', 'Einstellungen', 'Logout', and 'Kontakt' on the right. A secondary navigation bar contains tabs for 'Allgemein', 'Rechnungsadresse', 'Lieferadresse', 'Anmerkungen', and 'Dokumente'. The main content area features a yellow background with a dashed white border. It contains the text 'Es soll ein alternativer Lieferschein verwendet werden' and a question 'Soll der Bestellung ein eigene Rechnung beigelegt werden? Bitte hier ein PDF ablegen.' To the right of the question are two buttons: 'Anzeigen' (with a magnifying glass icon) and 'Löschen' (with a trash can icon). Red circles with the numbers 1 and 2 are placed over the 'Anzeigen' and 'Löschen' buttons respectively. On the far right, there is a vertical list of buttons: 'Sichern', 'Schließen', and 'Duplizieren...'.

Um einen Lieferschein oder eine Rechnung nachträglich auszutauschen, löschen Sie die Datei zuerst ❷ und laden Sie dann ein neues PDF-Dokument hoch.

Hier finden Sie uns Telefon +49 7623 46 09 418

DECH COMMERCE Waren-Bestand Bestellungen Einstellungen Logout Kontakt

Allgemein Rechnungsadresse Lieferadresse Anmerkungen

Shop: Verpackung und Versand:
Bestellnummer: Währung:
Bezahl-Status:

Es muss für jede Position eine Fulfillment-Info eingetragen werden

①

DE/CH-Artikel	Bezeichnung	Menge	Preis	MwSt	Rabatt	Summe
24-01387	Grace Weißwein - Grace	1.00	0,00	0.0		0,00
Summe						0.00 €

Haben Sie alle Artikel hinzugefügt, die wir mit dieser Bestellung versenden sollen, klicken Sie auf den Button „Sichern“ ①

Hier finden Sie uns Telefon +49 7623 46 09 418

DECH COMMERCE Waren-Bestand Bestellungen Einstellungen Logout Kontakt

Bestellung #66888
vom 23.10.2023

②
 ③

Bezeichnung	Menge	Gewicht	Preis
Grace Weißwein - Grace	1.00	1.65 kg	0,00-€
Verpackung und Versand			

[← zurück](#)

Sie sehen nun die gespeicherte Version der Bestellung, die Sie an dieser Stelle nochmals kontrollieren können.

Sie können die Bestellung noch mit dem „Bearbeiten“-Button ② ändern, bis bei uns Lieferschein und Versandetikett ausgedruckt wurden. Danach ist keine Bearbeitung nicht mehr möglich!

Sollten Sie mehrere ähnliche Bestellung anlegen, können Sie die angezeigte Bestellung auch mit dem „Duplizieren“-Button ③ duplizieren.

Shop	Bestnr.	Kunde	Sum.	Artikel	Verpackt	Erstellt
Alle	Suche Bestellnr...	Suche Kunde...		Suchen	Erweiterte Suche...	Neu
1 ACME Shop	66888	Mustermann, Max	€ 0.00	1.00		23.10.23 13:21
ACME Shop	DE204021712	Mustermann, Max	€ 24.70	3.00	✓	22.10.23 21:23
2 ACME Shop	DE204021612	Testfrau, Beate	€ 53.50	9.00		22.10.23 21:01
ACME Shop	DE204021512	Bunny, Bugs	€ 61.83	3.00	✓	22.10.23 21:00

Insgesamt 1707 Einträge. Seite [1] 2 3 4 5 6 7 8 9 ... 35

Exportieren 3 + Neu

Zurück in der Liste aller Bestellungen können Sie Ihre eben angelegte Bestellung ❶ durch einen Doppelklick wieder öffnen.

Ein einfacher Klick markiert die Positionen nur ❷, um sie z.B. als Bestellübersicht zu exportieren ❸.